

Geschäftsverteilungsplan der Franziskussschule Brilon

Schulleiter Herr Besting	stellv. Schulleiterin Frau Stratenschulte	weitere Aufgabenbereiche
<ul style="list-style-type: none"> - Gesamtverantwortung, Entscheidungsbefugnis - Außendarstellung, Öffentlichkeitsarbeit - Entscheidung über Klassenbildung - Überwachung rechtlicher Vorgaben - Überprüfung und Überwachung der Konferenzbeschlüsse - Überwachung der Dienstpflichten - Lehrereinstellungen - verantwortlich für Lehrerausbildung - betriebliches Eingliederungsmanagement - Erstellung dienstlicher Beurteilungen - Sichtung von Berichten - Stundenplanung - Beratung des Personals - Beschwerdemanagement (letzte Instanz) - Genehmigung von Fortbildungen - Koordination der Schulbegleitungen und Zusammenarbeit mit den Trägern - Zusammenarbeit mit der Schulaufsicht, dem Schulträger und der Schulpflegschaft - Vorsitz der Schulkonferenz - Ordnungsmaßnahmen (Vorsitz Teilkonferenz) - Verantwortlich für den Arbeits- und Gesundheitsschutz 	<ul style="list-style-type: none"> - Verteilung und Sichtung der AO-SF-Gutachten - Pflege des Datenbestandes (Schild) - Übergangsmangement Primarstufe – Sek. I – Sek. II - Bestellung und Zusammenstellung der Mittagsverpflegung - Koordination des Schülerspezialverkehrs - Verantwortlich für die Förderplanung - Ansprechpartnerin für Praktikant*innen und FSL'ler*innen - Verantwortlich für die Erstellung der Anträge gem. §15 AO-SF - Koordination der Therapiezeiten - Vertretungsplanung - Beratung des Schulleiters und vertrauensvolle Zusammenarbeit in allen Angelegenheiten - Vertretung des Schulleiters im Verhinderungsfall 	<ul style="list-style-type: none"> - Ansprechpartnerin für Gleichstellungsfragen (Frau Wiese, Frau Ahle-Nübel) - Mitglieder der Schulkonferenz (Frau Sturm, Frau Raue, Frau Franke, Frau Wensing) - Computer- und Netzbetreuung (Herr Kammler) - Logineo-Verwaltung (Herr Kammler) - Schulhomepage (Herr Kammler, Frau Wiese) - Schulgarten (Frau Burtsche) - Fahrradkeller (Herr Kammler) - Ansprechpartner für Verkehrserziehung (Herr Kammler) - Jekits (Frau Franke) - Lehrküche (Frau Wiesner) - Geschenke und Gratulationen (Frau Stratenschulte) - Lehrerrat (Frau Bahr, Frau Wensing, Herr Gerlach) - Lehrerzimmer (Frau Wensing) - Schulsportleitung (Frau Stratenschulte) - Sicherheitsbeauftragte (Frau Franke) - Snoezelraum (Frau Höhle) - Berufsorientierung (Frau Bahr)

Geschäftsverteilungsplan der Franziskusschule Brilon

<ul style="list-style-type: none">- Verantwortlich für die Schulentwicklung- Überwachung der Schulpflicht- Aufnahme neuer Schüler*innen- Verantwortlich für die ordnungsgemäße Durchführung schulischer Veranstaltungen- Zeichnung von Zeugnissen- Budgetverwaltung- Ausübung des Hausrechts in letzter Instanz- Ansprachen bei Verabschiedungen, Einschulung und sonstiger bedeutsamer Anlässe- Bearbeitung der dienstlichen Postsendungen und E-Mails- Überwachung der Einhaltung des Datenschutzes- Schulstatistik		<ul style="list-style-type: none">- Turnhalle (Frau Vogt)- Unterstützte Kommunikation (Frau Schumacher, Frau Ahle-Nübel)- Schulwäsche (Frau Bahr)- Werkstatt (Herr Besting)- Ausbildungskoordinatorin (Frau Stratenschulte)- Arbeitskreis Autismus (Frau Franke)- SV-Verbindungslehrkraft (Frau Stratenschulte, Frau Schumacher)- Fortbildungsbeauftragte (offen)- Ansprechpartnerin für Schulbegleitungen (Frau Wensing)
---	--	---